异议和服务投诉受理表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 证件类型 |  | | |
| 证件号码 |  | | |
| 申请人姓名 |  | 申请人证件类型 |  |
| 申请人证件号码 |  | 申请人联系方式 |  |
| 异议和投诉类型 |  | | |
| 受理信息描述： | | | |
| 受理日期 |  | 受理人 |  |
| 申请人签字 |  | 申请日期 |  |
| 注：1.以上所有项目必填。  2.该表格一式两份，由异议和投诉申请人和受理机构分别保存。  3.异议和投诉申请人填写并提交此表后，视同已授权智慧金服查询异议和投诉申请人信用报告等信息。 | | | |